

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia técnica Sarampión Fundación Hospital La Misericordia_____

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 de marzo 2026			
Realizar asistencia técnica en atención evento sarampión en el marco de la alerta epidemiológica Fundación Hospital La Misericordia	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento (X)	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Fundación Hospital La Misericordia			
	Hora Inicio: __2:30 pm_____ Hora Fin: ____5:45 Pm			
	Notas por: Claudia Beltrán—Johanna Sánchez			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: SDS-Salud Pública				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión explicando el objetivo de la visita

Se aplica lista de Chequeo evaluando cada aspecto contenido:

- Gestión y planeación de la atención en salud: 0,5/4. Como aspectos a mejorar se debe realizar plan de respuesta para el evento o uno general para eventos de interés en salud pública, dentro del cual se de la especificidad para sarampión. De igual manera dado que en el plan anual de capacitación no se tiene contemplado sarampión, sin embargo se han realizado fortalecimientos, en el marco de la alerta actual es imperante que se incluya el tema mensualmente al menos por los próximos 6 meses. De otra parte se debe socializar de carácter prioritario a mas tardar a 31 de marzo circulares 016 2025 y 004 2026
- Componente de vigilancia epidemiológica: 4/5. Como aspectos a mejorar se identifica el registro de los profesionales médicos en la historia clínica de antecedente de viaje, contacto con casos con síntomas o con extranjeros en los últimos 20 días, registro de tipo de brote. En cuanto a la BAI se debe mejorar el criterio de descarte ampliando los criterios de fiebre y tipo de brote para poder descartar los casos.
- Componente de laboratorio y diagnóstico: 4/4. No acciones de mejora
- Educación y Comunicación:1/3. Es importante enfatizar en el registro de la educación al paciente en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

medidas de aislamiento y otros aspectos educativos como uso de tapabocas, lavado de manos entre otros. De otra parte se sugiere implementar piezas comunicativas como video o pendón para los usuarios.

- Control de Infecciones 14/15. A pesar del cumplimiento general, se identificaron áreas específicas para mejorar: formalización e implementación de ruta de atención a paciente sospechoso sarampión y la ruta de manejo de desechos
- Prestación de Servicios 2/2

Total puntaje obtenido 25,5/33 considerándose en la escala como Aceptable.

Como observaciones generales se enfatiza en la importancia de en el marco de la alerta de sarampión ser continuo los procesos de capacitación, divulgación de piezas comunicativas, prioritario la realización de plan de respuesta sarampión. En cuanto a el laboratorio se sugiere que en el formato de registro de las muestras radicadas al LSP se pueda incluir el tipo de evento y la fecha de radicación en SDS.

Se cierra la asistencia estableciendo los compromisos. Se adjunta la especificidad de los revisado en la lista de chequeo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluir el tema de sarampión como temática mensual en el marco de la alerta copa mundial de futbol en los próximos 6 meses	HOMI	A partir del mes de abril
Realizar plan de respuesta para evento sarampión que articule las diferentes acciones en las cuales participan diferentes áreas de la Institución	HOMI	A 6 de abril
Fortalecer el adecuado registro de historia clínica de los casos sospechosos de sarampión en aspectos relevantes para el evento y la educación al paciente.	HOMI	Inmediato y permanente
Mejorar el registro descriptivo para casos de BAI coincidentes de sarampión	HOMI	A partir de la BAI del mes de marzo
Socialización de circulares 016 2025 y 004 2026 al interior de la Institución	HOMI	A 31 de marzo
Realizar despliegue de estrategias comunicativas a usuarios externos.	HOMI	31 de marzo y en forma continua
Implementar ruta especifica para el manejo de desechos hospitalarios durante la atención	HOMI	A el 6 de abril

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Formalización y Divulgación de ruta de manejo de atención de paciente sospechoso	HOMI	A el 15 de abril
Entrega de piezas comunicativas a Subred para su socialización y plan de respuesta del Distrito	SDS	Con envío de acta

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

AT- IRA - Scramplón Piedad 19 marzo 2026

COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Rodrigo Fabiano Parha	Rodrigofabiano@HomiFundación.org.co	3012615479	Homi	
2	Steven Alaracón Pedraza	stivenalaracon-2507@gmail.com	3186397650	HOMI	
3	Edwin Y. Perea	Liderdeurgencia@homi-fundacion.org.co	3134211001	HOMI	
4	Maria Fernanda Misago	coorvigilancia@homi-fundacion.org.co	3168323224	HOMI	
5	Johns Jorjitz Cruz	Epidemiologia@Subrediente.gov.co	3012824950	VSP-IAAS-CO	
6	Cladio P. Bettrán	cladiobetrans@saludopti.gov.co	316701330	SDS VSP	
7					
8					
9					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

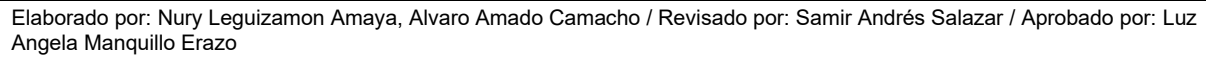
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si ()</p> <p>No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ACTA DE REUNIÓN

1



¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.